

Taakomschrijving Adviesraad KCVG

Doel:

Er is een adviesraad samengesteld waarin relevante stakeholders uit het veld vertegenwoordigd zijn. Doel van de adviesraad is advisering aan het bestuur KCVG (niet bindend) over het onderzoeksprogramma. De adviesraad dient te fungeren als vehikel voor maatschappelijke verantwoording, welke versterkend werkt op de identiteit van het KCVG door een bijdrage te leveren aan brede bekendheid van het KCVG.

Taken adviesraad:

Advies geven aan bestuur KCVG over:

1. opzet en uitvoering van onderzoeksprojecten
2. implementatie van onderzoeksresultaten
3. relevante onderwerpen die zich lenen voor onderzoek door het KCVG
4. de communicatie van onderzoeksresultaten

Deelnemers adviesraad:

In adviesraad zijn in ieder geval de volgende stakeholders vertegenwoordigd, opdat de adviesraad kan fungeren als vehikel voor maatschappelijke verantwoording van KCVG:

- UWV cliëntenraad
- NVVG
- NVAB
- NVvA
- AKC
- NSPOH en/ of SGBO
- GAV/ ACPV
- Mind: landelijk platform Psychische gezondheid: de koepel van voor en door cliënten –en familieorganisaties in de GGZ
- Ieder(in): dat is een netwerk voor mensen met een beperking of chronische ziekte in 2014 ontstaan uit een fusie tussen de CG-Raad en platform VG (verstandelijk gehandicapten).

De rol van de deelnemers is niet gebonden aan een onkosten en/ of vacatievergoeding. Daarnaast sluit bij iedere vergadering roulerend minimaal 1 bestuurslid KCVG aan. Indien specifieke inbreng van een discipline nodig is op basis van de inhoud van de vergadering, kan een extra deelnemer als gast worden uitgenodigd.

Voorzitter adviesraad:

De adviesraad wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter, die als enige een vacatievergoeding krijgt. Als de voorzitter verhinderd is, zorgt hij of zij zelf voor adequate vervanging.

Algemeen profiel voorzitter

1. Een afgeronde HBO dan wel universitaire opleiding
2. Kennis van het domein 'Arbeid en Gezondheid' binnen het sociaal zekerheidsdomein
3. Goed inzicht in de bestuurlijke verhoudingen
4. Affiniteit met (wetenschappelijk) onderzoek/ academisering
5. Affiniteit met bestuurlijk/politieke besluitvormingsprocessen
6. Beschikken over leidinggevende capaciteiten
7. Bij voorkeur ervaring met burger-/cliëntenparticipatie

Competenties voorzitter

1. Netwerker
2. Leiderschap
3. Communicatie
4. Flexibiliteit
5. Luisteren en samenvatten
6. Samenwerken

Taken van de voorzitter:

1. Planning vergaderingen, minimaal 3 maal per jaar
2. Technisch en inhoudelijk voorzitter van de vergadering
3. Voorbereiding van de vergadering en opstellen agenda, minimaal 1 week voor vergadering (laten) rondsturen

4. Uitnodigen sprekers over projecten KCVG
5. Ophalen agendapunten bij andere leden en bij KCVG bestuur
6. Bewaken dat alle deelnemers ttv de vergadering hun inbreng kunnen leveren
7. Verantwoordelijk voor het verslag van de vergadering die alle aanwezigen van de vergadering en het bestuur KCVG ontvangen
8. Binnen 2 weken na de vergadering terugkoppeling aan bestuur KCVG over hetgeen uit de vergadering van de adviesraad is gekomen.

Inhoud vergadering:

Per vergadering worden minimaal 2 projecten (waarvan minstens één langlopend promotie onderzoek) besproken, daarnaast is er een deel van de vergadering waarin project overstijgende onderwerpen worden besproken. Een promotietraject komt in ieder geval gedurende de looptijd driemaal aan bod in de adviesraad: in het eerste half jaar van het project, halverwege het project en in het laatste half jaar van het project.